

## ZARZĄDZENIE NR 37/2024

Dyrektora Teatru im. Aleksandra Sewruka w Elblągu z dnia 09.08.2024 roku  
dotyczące wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Teatrze im.  
Aleksandra Sewruka w Elblągu.

### § 1

Na podstawie § 8 Statutu Teatru im. Aleksandra Sewruka w Elblągu, § 8 ust. 1  
w związku z § 18 ust. 1 pkt 22 Regulaminu Organizacyjnego Teatru im. Aleksandra  
Sewruka w Elblągu wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w  
Teatrze im. Aleksandra Sewruka w Elblągu, stanowiące Załącznik nr 1 do  
niniejszego Zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR TEATRU  
im. Aleksandra Sewruka  
w ELBLĄGU

Paula Kleszcz

Sporządziła – Jolanta Nidzgorska

- Dział Księgowości *Toni*
- Dział Administracyjno-Techniczny *MS*
- Dział Sprzedaży i Promocji *J*
- Dział Literacki i Edukacji Teatralnej *Jen*
- Kadry *104*
- Sekretariat *de*
- Asystent dyrektora/koordynator pracy artystycznej *de*
- Tablica ogłoszeń
- A/A *Jol*



## **Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Teatrze im. Aleksandra Sewruka w Elblągu**

### **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i osoby współpracujące z Instytucją, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik i osoba współpracująca traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie. Pracownicy i współpracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.

Niniejsze standardy określają procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Teatrze za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do Teatru (spektakle, edukacja teatralna – warsztaty, oprowadzanie).

Standardy ochrony małoletnich zostały opublikowane na stronie internetowej Teatru im. Aleksandra Sewruka w Elblągu [www.teatrelblag.pl](http://www.teatrelblag.pl) w wersji skróconej oraz pełnej, na tablicy informacyjnej Instytucji oraz w wersji skróconej na tablicy znajdującej się przy teatralnej sali edukacyjnej.

### **Podstawa prawna**

Nowelizacja ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich, ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r., poz.1606).

Działając w oparciu o art. 22b i art. 22c w/w ustawy z dniem 09 sierpnia 2024 r. w Teatrze im. Aleksandra Sewruka w Elblągu wprowadza się następujące standardy ochrony małoletnich.

### **Objaśnienie terminów używanych w dokumencie**

Ilekcroć w niniejszych Standardach jest mowa o:



- **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora Teatru im. Aleksandra Sewruka w Elblągu.
- **Teatrze** – należy przez to rozumieć Teatr im. Aleksandra Sewruka w Elblągu.
- **Pracownik** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusza i stażystę, pracownika podmiotów zewnętrznych, z którymi Teatr współpracuje w zakresie usług świadczonych na rzecz instytucji.
- **Małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia.
- **Opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
- **Krzywdzeniu małoletniego** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Teatru lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- przemoc fizyczna – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;

- przemoc psychiczna – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowania w stosunku do małoletniego, mający na celu wywołanie pogorszenia samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu małoletniego, karanie przez odmowę szacunku/zainteresowania, stała krytyka, izolacja społeczna, degradacja werbalna (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać;

- przemoc seksualna – należy przez to rozumieć każdą formę zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, również tę, na którą małoletni nie wyraża zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić/udzielić świadomej zgody. Wykorzystanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (dotykanie małoletniego w miejsca intymne, współżycie, zmuszanie do obnażania, dotykania siebie lub innej osoby) oraz zachowania bez kontaktu

fizycznego (pokazywanie materiałów pornograficznych, podglądanie, obnażanie).

- **Standardach** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, wprowadzony na podstawie zarządzenia Dyrektora Teatru im. Aleksandra Sewruka w Elblągu.
- **Osobie odpowiedzialnej za Standardy ochrony małoletnich w Teatrze im. Aleksandra Sewruka w Elblągu** – należy przez to rozumieć Dyrektora Teatru lub osobę przez niego wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów.
- **Danych osobowych** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

## I. Zasady rekrutacji pracowników

1. Przed zatrudnieniem pracownika w Teatrze im. Aleksandra Sewruka w Elblągu dyrektor poznaje jego/jej dane osobowe oraz kwalifikacje, w tym dane potrzebne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z kontaktem z małoletnimi, Teatr jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie [www.rps.ms.gov.pl](http://www.rps.ms.gov.pl).
2. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza, stażysty lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
3. Dyrektor Teatru przed zatrudnieniem pobiera od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX, XXV Kodeksu Karnego, art.189a i art.207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dn. 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 172 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontaryjnej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
5. Od osoby posiadającej inne obywatelstwo niż polskie dyrektor pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydaci zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z informacją, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione, odpowiadające przestępstvom określonym w rozdziale XIX, XXV Kodeksu Karnego, art.189a i art.207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dn. 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 172 z późn. zm.) oraz, że nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuścili się czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów, albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dyrektor uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
9. Dyrektor Teatru jest zobowiązany do zapoznania kandydata/kandydatki z klauzulą informacyjną RODO.

10. Zakres danych osobowych niezbędnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze znajduje się w Załączniku nr 1.
11. Wzór oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem znajduje się w Załączniku nr 2.
12. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich znajduje się w Załączniku nr 3.

## **II. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego**

1. Pracownicy i współpracownicy Teatru posiadają niezbędną wiedzę, a w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy wskazujące na krzywdzenie małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy i współpracownicy Teatru podejmują rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy i współpracownicy Teatru monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

## **III. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi**

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
3. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
4. W komunikacji z małoletnimi pracownik zobowiązany jest:
  - a. zachować cierpliwość i szacunek,
  - b. słuchać małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,

- c. informować małoletniego o decyzjach dotyczących jego osoby, biorąc pod uwagę oczekiwania małoletniego,
  - d. szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy mu to wyjaśnić; można poprosić o obecność drugiego pracownika podczas takiej rozmowy.
5. Pracownikowi zabrania się:
- a. zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa,
  - b. ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
  - c. zachowywania się w obecności małoletniego w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. W działaniach realizowanych z małoletnimi pracownik zobowiązany jest:
- a. doceniać i szanować ich wkład w podejmowane działania, aktywnie angażować i traktować równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
  - b. unikać faworyzowania.
7. Pracownikowi zabrania się:
- a. nawiązywania z małoletnimi jakiegokolwiek relacji romantycznej lub seksualnej, składania propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to również seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
  - b. utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych,
  - c. proponowania małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności nieletnich,



- d. Wchodzenia w relacje w jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
8. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które mogą stanowić naruszenie zasad komunikacji z małoletnimi muszą być raportowane dyrektorowi Teatru. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
9. W kontaktach fizycznych z małoletnimi pracownik zobowiązany jest:
  - a. kierować się profesjonalnym osądem, odnotowując reakcję małoletniego, pytając o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie,
  - b. być zawsze gotowym na wyjaśnienie swoich działań.
10. Pracownikowi zabrania się:
  - a. bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej małoletniego w jakikolwiek inny sposób,
  - b. dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
11. Dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu; jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
12. Kontakt fizyczny z małoletnim musi być jawny, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeżeli pracownik będzie świadkiem zachowań zabronionych ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora Teatru oraz osobę odpowiedzialną za upowszechnianie i realizację standardów ochrony małoletnich i postępować zgodnie z obowiązującym schematem interwencji.
13. Pracownikowi zabrania się zapraszania małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.
14. Sugerowaną formą komunikacji z małoletnimi oraz ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, tel. służbowy).

15. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i ich opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich i ich opiekunów.
16. Pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, to również małoletni i ich opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.
17. Pracownik zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenie elektroniczne w trakcie pracy.

#### **IV. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - a. popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się),
  - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie),
  - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
  - a. osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
  - b. innego małoletniego.
4. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub jego opiekuna, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazanie uzyskanej informacji dyrektorowi Teatru. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
5. Interwencja prowadzona jest przez dyrektora Teatru.

6. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora Teatru, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
7. Do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
8. Dyrektor Teatru informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
9. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, dyrektor Teatru składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
11. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez instytucję.
12. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
13. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia małoletniego dyrektor Teatru przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunami. Dyrektor Teatru ustala przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
14. Dyrektor Teatru organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

15. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo dyrektor Teatru sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
16. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, dyrektor Teatru sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
17. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego (rodzic/inny domownik krzyczy na małoletniego, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
18. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika Teatru, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
19. W przypadku gdy członek personelu instytucji dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, dyrektor Teatru powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia.  
W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez instytucję, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren instytucji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
20. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są

- zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
21. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili jego/jej opiekunowie, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.
  22. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywające w instytucji (np. warsztaty teatralne) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
  23. Wspólnie z opiekunami krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
  24. Z opiekunami małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
  25. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
  26. W przypadku, gdy małoletni krzywdzący nie uczestniczy w działaniach instytucji, należy porozmawiać z małoletnim poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami krzywdzonego, celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Dyrektor Teatru organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów krzywdzącego).
  27. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat,

a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

28. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

29. Wzór rejestru interwencji zgłoszeń znajduje się w załączniku nr 6.

## **V. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich w Teatrze im. Aleksandra Sewruka w Elblągu**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE-RODO.
2. Teatr im. Aleksandra Sewruka w Elblągu zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Teatr im. Aleksandra Sewruka w Elblągu, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego
4. Pracownikom Teatru nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie Teatru bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Teatru może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.
7. Upublicznienie przez pracownika Teatru wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

8. W przypadku podejrzenia niewłaściwego przetwarzania danych, w tym rozpowszechniania wizerunku, pracownik Teatru niezwłocznie zgłasza zdarzenie Administratorowi Danych Osobowych (reprezentuje go Dyrektor Teatru), osobie odpowiedzialnej za upowszechnianie i realizację standardów ochrony małoletnich lub Inspektorowi Ochrony Danych.
9. Pracownik Teatru jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych osoby małoletniej jedynie w zakresie niezbędnym związanym z pełnieniem obowiązków służbowych.

## **VI. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Teatrze im. Aleksandra Sewruka w Elblągu**

1. Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Teatru.
2. Sieć jest zabezpieczona hasłem.
3. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu w Teatrze jest zainstalowane i systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe.  
Pracownicy posiadają indywidualny login i hasło umożliwiające korzystanie z komputera na terenie Teatru. Pracownicy zachowują login i hasło w tajemnicy.
4. Jeżeli na terenie Teatru, w czasie zajęć jest niezbędny dostęp małoletniego do Internetu, to jest on możliwy tylko pod nadzorem pracownika Teatru.
5. W przypadku gdy dostęp do Internetu w Teatrze jest realizowany pod nadzorem pracownika Teatru, jest on zobowiązany informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie zajęć.

## **VII. Zasady aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników Teatru im. Aleksandra Sewruka w Elblągu do ich stosowania**

1. Dyrektor Teatru zobowiązany jest co najmniej raz w roku dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

2. Dyrektor Teatru wyznacza osobę odpowiedzialną za zapoznanie pracowników ze standardami.
3. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w standardach prowadząc jednocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Pracownicy Teatru mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w standardach wyznaczonej osobie oraz zgłaszać incydenty naruszania standardów.
5. Wzór powołania oraz oświadczenia osoby odpowiedzialnej za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Teatrze im. Aleksandra Sewruka w Elblągu znajduje się w załączniku nr 4.
6. Wzór ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Teatrze im. Aleksandra Sewruka w Elblągu znajduje się w załączniku nr 5.

## **VIII. Przepisy końcowe**

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Teatrze im. Aleksandra Sewruka w Elblągu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich następuje poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Teatru oraz zamieszczenie na stronie internetowej Teatru.
3. Standardy Ochrony Małoletnich zostaną przedstawione pracownikom Teatru. Zapoznanie się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich zostanie potwierdzone poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.



**Załącznik nr 1**

Zakres danych do sprawdzenia osoby  
w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym

ZAKRES DANYCH PRACOWNIKA/WSPÓLPRACOWNIKA NIEZBĘDNYCH DO SPRAWDZENIA W  
REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

Imię i nazwisko.....

Data urodzenia.....

PESEL:.....

Nazwisko rodowe:.....

Imię ojca.....

Imię matki.....

Rejestr dostępny jest na stronie [www.rps.ms.gov.pl](http://www.rps.ms.gov.pl)

**Załącznik nr 2**

.....

(miejsowość i data)

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad  
ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

Ja, ..... posiadający/a numer PESEL .....,  
oświadczam, że nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej  
i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się  
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi  
w Teatrze im. Aleksandra Sewruka w Elblągu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)



**Załącznik nr 3**

.....

(miejsowość i data)

**Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z zarządzeniem dyrektora dotyczącym  
Standardów Ochrony Małoletnich w Teatrze im. Aleksandra Sewruka w Elblągu**

Ja, niżej podpisana/y ..... oświadczam,  
że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Teatrze im.  
Aleksandra Sewruka w Elblągu oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....

(podpis pracownika)



**Załącznik nr 4**

**Powołanie oraz oświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małotetnych w Teatrze im. Aleksandra Sewruka w Elblągu**

Paweł Kleszcz - Dyrektor Teatru im. Aleksandra Sewruka w Elblągu

powołuje ..... – .....

jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małotetnych przeprowadza wśród pracowników, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.

.....

(podpis dyrektora)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ**

Ja niżej podpisana, oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małotetnego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)



## Załącznik nr 5

**Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Teatrze im.  
Aleksandra Sewruka w Elblągu**

	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Teatrze im. Aleksandra Sewruka w Elblągu?			
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?			
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?			
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika Teatru?			
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?			
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?			
Jeśli nie – dlaczego?			
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? (opisowo)			

Załącznik nr 6

Rejestr interwencji i zgłoszeń

L.p.	Data interwencji/zgłoszenia	Przedmiot interwencji/zgłoszenia	Wynik interwencji/zgłoszenia	Uwagi

